

郵便請求用

税務証明等交付申請書

津奈木町長 様

令和 年 月 日

①申請されるあなたのなまえ

住所、氏名、電話番号、身分証明書等確認欄

②どなたの必要ですか？

住所、氏名、生年月日、同世帯で複数必要な場合は下の欄へ

③あなたとの関係は？

本人、同じ世帯の親族、納税管理人、その他

④何が必要ですか？

町民税、法人、軽自動車、地籍関係、所在地、納税証明、その他証明

(注1) 運転免許証、個人番号(マイナンバー)カード、健康保険証などの身分証明書の写しを添付願います。

(注2) ③でその他の方が申請する際は必ず委任状が必要です。(★は除く)

※ただし、法人の証明(営業証明以外)で申請書に代表者印(法務局に印鑑登録している印)の押印がある場合は委任状を省略できます。

担当記入欄

担当者、通数、証明、地籍

# 郵便請求の注意事項

## 【郵便請求に必要な書類】

- ① 税務証明等交付申請書(この書類です)
  
- ② 手数料(郵便小為替)
  - ※税証明1通……………各300円
  - 軽自動車関係 ……無料(代理人が申請する場合は検査証の写しを添付してください。)
  - 地籍図関係 ……通数の横に金額表示が有る場合⇒表示された金額 無い場合⇒300円
  
- ③ 料金分の切手を貼った返信用封筒(宛先を記載してください)
  - ※申請者の現住所(住民票がある住所)以外には送付できません。
  
- ④ 申請者の本人確認書類の写し
  - ※マイナンバーカード、免許証等の顔写真付きのものは1つ、健康保険証等の顔写真なしのものは2つ必要です。

### ＜申請者が法定相続人の場合＞

- ⑤ 戸籍謄本等(写し可)
  - ※亡くなられた方の証明が必要な場合は、相続人であること及び被相続人が亡くなられたことがわかるものが必要です。

### ＜申請者が後見人の場合＞

- ⑥ 後見登記事項証明書

### ＜申請者が代理人の場合＞

- ⑦ 委任状
  - ※委任者本人がすべて記入し、押印してあるものに限ります。

## 【注意事項】

- ・電話番号は、不明な点があった場合ご連絡するために必要ですので、必ず申請書にご記入ください。
- ・現住所が津奈木町以外の方が同一世帯員分を申請する場合は、委任状を同封してください。
- ・申請書の記入の仕方によっては、証明を交付できない場合がありますので、正しくご記入ください。

## 【送付先・お問い合わせ先】

〒869-5692 熊本県葦北郡津奈木町大字小津奈木2123番地  
津奈木町役場 住民課税務班  
TEL 0966-78-3113