

記入例

戸籍証明書等 郵便請求書

津奈木町長 様

令和 〇〇 年 〇 月 〇 日

【 必要な戸籍 】

本籍	津奈木町大字 〇〇 ××		番地			
筆頭者	津奈木 太郎	生年月日	明・大・昭(平) 令 〇〇 年 〇 月 〇 日生			
必要な方の氏名	津奈木 花子	生年月日	明・大・昭(平) 令 〇〇 年 〇 月 〇 日生			
戸籍	全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	全部事項証明	300円	通
	個人事項証明(戸籍抄本)	450円	1通		300円	通
除籍	全部事項証明(除籍謄本)	750円	通		50円	通
	個人事項証明(除籍抄本)	750円	通		50円	通
改製原戸籍	改製原戸籍謄本	750円	通		50円	通
	改製原戸籍抄本	750円	通	記載事項証明(除籍)	450円	通
身分証明書 ※本人のみ請求可	300円	通	その他( )			通
使用目的	※必要事項等もあれば、この欄にお書き下さい。 例)〇〇の出生から死亡までが必要、〇〇と〇〇の関係がわかるもの 等 <b>パスポート申請のため。</b>					

一部の方のみ載った証明書が必要な場合はこちらの欄も記入してください。(必要とする方の名前を記入してください) 全員の方が載っているものがひとつうな時はこの欄には何も書かないでください

【 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください 】

( 月 日届出 ) 出生 死亡 婚姻 離婚 転籍 入籍 その他( )

【 請求者 】

住所 ××県××市××-×-××

フリガナ ツナギ タロウ 明・大・昭(平) 令 〇〇 年 〇 月 〇 日生

氏名 津奈木 太郎 (印) 昼間の連絡先 ×××(××××)××××

【請求者と戸籍に記載されている方との関係】

戸籍に名前がある人(本人) 氏名は自署してください。押印が必要です。

戸籍に名前がある人の配偶者・子・父母・祖父母・孫

※津奈木町保管の戸籍で関係がわかれば、関係がわかる戸籍等の添付が必要です。

上記以外の方(代理人・第三者)

※委任状や戸籍を必要とする正 申請する方が載っている戸籍を請求する場合は『本人』にチェックを入れてください。

請求書を記入し、以下のものを同封し

- 手数料分の定額小為替(郵便局で購入)
  - 切手を貼った返信用封筒  
※注意 送付先は現住所(住民登録地)のみになります。
  - 本人確認書類(運転免許証、住民基本台帳カード、健康保険証等)  
※氏名、生年月日、現住所(住民登録地)が確認できるものをお願いします。
- ※ その他、必要に応じて、関係のわかる戸籍等や委任状を同封ください。

偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に科せられます。

送付先・問い合わせ先 〒869-5692 熊本県葦北郡津奈木町大字小津奈木2123番地  
津奈木町役場 住民課住民班  
電話 0966-78-5533(内線111・112)