

記入例

戸籍証明書等 郵便請求書

津奈木町長 様

【 必要な戸籍 】

令和 〇〇 年 〇 月 〇 日

本籍	津奈木町大字 〇〇 ××		番地				
筆頭者	津奈木 太郎	生年月日	明・大・昭(平) 令 〇〇 年 〇 月 〇 日生				
必要な方の氏名	津奈木 花子	生年月日	明・大・昭(平) 令 〇〇 年 〇 月 〇 日生				
戸籍	全部事項証明(戸籍謄本)	450円	1 通	戸籍附票	全部事項証明 □本籍を表示	300円	通
	個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通		個人事項証明 □本籍を表示	300円	通
除籍	全部事項証明(除籍謄本)	750円	通	一部事項証明(戸籍)		450円	通
	個人事項証明(除籍抄本)	750円	通	一部事項証明(除籍)		750円	通
改製原戸籍	改製原戸籍謄本	750円	通	記載事項証明(戸籍)		350円	通
	改製原戸籍抄本	750円	通	記載事項証明(除籍)		450円	通
身分証明書 ※本人のみ請求可		300円	通	その他( )			通
使用目的	※必要事項等もあれば、この欄にお書き下さい。 例) 相続手続きのため、〇〇の出生から死亡までが必要、〇〇と〇〇の関係がわかるもの 等 <b>パスポート申請のため。</b>						

【 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はお書きください 】

( 月 日届出 ) 出生 死亡 婚姻 離婚 転籍 入籍 その他( )

【 請求者 】

住所	××県××市××-×-××	
フリガナ	ツナギ ハナコ	明・大・昭(平) 令 〇〇 年 〇 月 〇 日生
氏名	津奈木 花子	昼間の連絡先 ×××(××××)××××

【請求者と戸籍に記載されている方との関係】

- 戸籍に名前がある人(本人)
- 戸籍に名前がある人の配偶者・子・父母・祖父母・孫  
※津奈木町保管の戸籍で関係が明らかでなければ、関係が不明
- 上記以外の方(代理人)  
※委任状や戸籍を必要とする

申請する方が載っている戸籍を請求する場合は「本人」にチェックを入れてください。

請求内容について、こちらからご連絡させていただく場合がございますので、日中ご連絡が取れる電話番号をご記入ください。

請求書を記入し、以下のものを

1. 手数料分の定額小為替(郵便局で購入)
  2. 切手を貼った返信用封筒  
※注意 送付先は現住所(住民登録地)のみになります。
  3. 本人確認書類の写し(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等)  
※氏名、生年月日、現住所(住民登録地)が確認できるものをお願いします。
- ※ その他、必要に応じて、関係のわかる戸籍等や委任状を同封ください。

偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に科せられます。

送付先・問い合わせ先 〒869-5692 熊本県葦北郡津奈木町大字小津奈木2123番地  
津奈木町役場 住民課住民班  
電話 0966-78-5533(内線111・112)