

(記入例) 委任状 [代筆用]

※委任状はすべて代筆者が記入してください。

令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日

委任状を記入した日

代理人	住所	熊本市中央区〇〇町×××番×× マンション・アパート名等 [〇〇アパート×××号]		
	氏名	津奈木 花子	本人との関係	子
	日	明治・大正・昭和・平成・令和	××年	××月

代理人は本人確認書類(運転免許証やマイナンバーカード等)を持参してください。


書くことができませんので、上記の者を代理人と定め、下記の手続きをします。

委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍証明書の請求に関する事
	<input type="checkbox"/> 住民票の請求に関する事
	<input type="checkbox"/> 住民異動に関する事(転入、転出など)
	<input type="checkbox"/> マイナンバー(カード)の手続きに関する事
	<input type="checkbox"/> その他手続きに関する事()

該当する項目に☑を入れてください。

※戸籍関係の証明が必要な場合は、必ず記入してください。

本籍	津奈木町大字	〇〇×××	番地
筆頭者氏名	津奈木 太郎	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 ××年 ××月 ××日
個人証明の場合必要な人の氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

委任者	住所	津奈木町大字 〇〇××× 番地 マンション・アパート名等 []		
	氏名	津奈木 太郎	委任者の の拇印	
	日	明治・大正・昭和・平成・令和	××年××月××日	

使用目的を記入してください。

使用目的 年金請求で、〇〇年金事務所へ提出するため

委任者本人の拇印を押してください。

上記の手続きを行う本人が委任状を書くことができないため、これを代筆しました。

代筆者	住所	津奈木町大字〇〇×××番地 マンション・アパート名等 []		
	氏名	津南 一郎	本人との関係	介護施設職員