

決 裁	教育長	課長	課長補佐	班長	担当	合 議

## つなぎ文化センター使用許可申請書

令和 年 月 日

津奈木町長 様

団体名又はグループ名  
 代表者又は責任者 住所 〒

氏名

(TEL )

下記のとおり使用したいので、つなぎ文化センター条例第4条の規定により許可されるよう申請します

記

受付番号 ( )

使 用 目 的						
使 用 日 時	令和 年 月 日 ( )	使用時間	時 分	～	時 分	
		開演時間	時 分	～	時 分	
使 用 施 設	音楽ホール 会議室 (大・小) 教養文化室 (和室) 相談室 情報コーナー (ロビー) ステージ					
使用したい備品	PA (音響) システム 映写設備 舞台設備 冷暖房 楽器 ビデオ OHP 机 ( ) 椅子 ( )					
参加予定人員	名					
入 場 料	無 料 ・ 有 料		使用料	円		
	円		(記入しない)	円		

- 注意
1. 使用時間は準備から片付けまでの時間を記入して下さい。
  2. 使用施設は○印で囲んでください。
  3. 備品 (音響・映写・舞台・楽器) の使用を希望される場合は、別途申請書附表を提出してください。
  4. 営利目的使用の場合は、使用日の2週間前までに、申請書を提出してください。