

## 【記入例】

## 就職した場合

受付印 津奈木町長様 令和〇〇年 7月10日	給与支払者 (特別徴収義務者)	名称 (氏名)	株式会社 ○〇商事	印	担当者	指定番号 1234567 課・係 総務課経理係
		所在地 (住所)	葦北郡津奈木町大字〇〇123番地4		氏名 〇〇 〇〇	電話 0966-78-0000

以下の給与所得者について、普通徴収から特別徴収に変更をお願いします。

氏名	住所	年税額	特別徴収開始月	備考
津奈木 太郎	葦北郡津奈木町大字〇〇456番地7	87,400円	7月	普通徴収1期15,400円納付済
		円	月	
		円	月	
		円	月	

## 【注意事項】

- 1月末までに提出いただく給与支払報告書を「特別徴収」区分としていただければ、当年6月から特別徴収を開始いたします。その場合の本書の届出は必要ありません。
- 給与支払報告書提出後に、事業所自体が特別徴収事業所として開始する又は従業員が就職等により普通徴収から特別徴収に切り替える場合は、本依頼届出を提出していただくことになります。(6月末までに提出いただければ6月からの特別徴収に間に合います)
- 7月以降に提出いただくことも可能ですが、以下の点をご留意ください。
  - ・備考欄に普通徴収納付済額を記入してください。
  - ・二重納付を防止するため、市・県民税納税通知書の領収書(写)を同封してください。